



**BAŞKENT ÜNİVERSİTESİ**



# Etkili Sunum Teknikleri



# Merhaba

- R. Orçun Madran
- Öğretim Görevlisi
- Başkent Üniversitesi  
Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri  
Öğretmenliği Bölümü
- Hoşgeldiniz...



# Etkili Sunuř Teknikleri

- Giriş
- Sunum kaygısını anlama ve denetleme
- Sunuma hazırlık
- Sunumun hazırlanması
- Görsel ve işitsel araçların seçimi ve kullanımı
- Uygulama önerileri ve örnekler
- Sonuç



# Giriş

- İletişim kurabilmek insanoğlunun sahip olduğu en önemli yeteneklerden biridir.
- Sunum, birden fazla kanalın kullanıldığı bir iletişim şeklidir.
- İnsanlar sizi ve düşüncelerinizi iletişim kurabilme yeteneğinize göre değerlendirir.
- Etkili bir sunum;
  - istediğiniz sonucu elde etmenizi,
  - düşüncelerinizin kabul görmesini sağlar.



# Sunum Kaygısını Anlama ve Denetleme

- Tamamen doğal bir durumdur.
- Sunumunuza olumlu etkisi olabilir.
- Durumu ciddiye almanızı sağlar.
- Çok yüksek düzeyde kaygı ya da kaygısızlık sizi olumsuz yönde etkiler.
- Kaygıyı belirli bir düzeyde tutabilmek önemlidir.
- Orta düzeyde bir heyecan dalgası size yeterli enerjiyi verir.

# İyi Haber...



- Duyduğunuz kaygının ya da sunum esnasında yaşadığınız sorunların çok az bir bölümünü dinleyici farkeder.



# Kötü Haber...



- Büyük ihtimalle siz bu durumun farkında olmazsınız...





# Sunuma Hazırlık

- Harcadığınız her dakika sunum esnasında kendini gösterecektir.
- Hazırlıklar dört farklı aşamadan oluşur:
  1. Sunum amacının belirlenmesi,
  2. Sunumun planlamasının yapılması,
  3. Sunumun yapılacağı yerin ve kullanılacak teknik donanımın tanınması,
  4. Dinleyiciler hakkında bilgi sahibi olunması.



# 1. Amacın Belirlenmesi

- Hedef, dinleyiciyi;
  - Bilgilendirmek,  
*(Kaç kişi konu ile ilgili bilgi sahibi.)*
  - İkna etmek,  
*(Görüşünüzü destekleyen deneyler, istatistiksel analizler ve sunum araçlarındaki çeşitlilik.)*
  - Eğlendirmek ya da tüm bunların bir bileşimi olabilir.  
*(Konu ile ilgili fıkra, öykü, kostüm ve aksesuarlarla canlandırma yapılması.)*



## 2. Planlamanın Yapılması

- Sunumun bir taslağı hazırlanmalıdır.
- Bu taslak konunun dışına çıkmanızı ve sunum içerisinde kaybolmanızı engeller.
- Taslağın uygun bir kopyası dinleyicilere de verilebilir.
- Sunum için ayrılan süre mutlaka öğrenilmeli ve buna göre plan yapılmalıdır.
- Her maddeye ne kadar zaman ayrılacağı bu şekilde belirlenebilir.



### 3. Sunum Yeri ve Donanımı

- Sunum yerindeki donanımların gereksinimlerinizden ne kadarını karşıladığı belirlenmelidir.
- Sunumun teknik kısmını siz yönetecekseniz yeterli bilgiye sahip olmanız gerekir.
- Sunum esnasında kullanacağınız donanımın mümkünse bir yedeği yanınızda bulunmalıdır. (Dizüstü bilgisayar, sunum dosyası vb.)



## 4. Dinleyici

- Dinleyicilerin;
  - Genel olarak hangi özelliklere sahip olduğunu,
  - İlgil alanlarını,
  - Konu hakkındaki bilgi düzeylerini bilmek çok önemlidir.
- Dinleyici sayısına göre iletişiminizin yapısına (Tek Yönlü – Çift Yönlü) karar vermeniz uygun olacaktır.
- Kalabalık seyirci grupları ile iletişim tek yönlü ve resmi olmak zorunda kalacaktır.



# Sunumun Hazırlanması

- Etkili bir sunum;
  - Herkesin dikkatini çeken bir “**Giriş**”,
  - Sunmak istediğiniz bilgiyi net ve basit bir şekilde ifade eden “**Gelişme**” (içerik),
  - Sunumunuzu özetleyen bir “**Sonuç**” bölümünden oluşmalıdır.
- Giriş ve sonuç, gelişmeden daha sonra da oluşturulabilir.
- Bütünlüğü sağlamak ve yaratıcı fikirler ortaya koymak bu şekilde daha kolay olacaktır.



# Gelişme Bölümü

- İletmek istediğiniz önemli konular ve bunları destekleyen veriler içermelidir.
- Destekleyici veriler;
  - İfadelerinize inandırıcılık kazandırır,
  - Karmaşık konuları kolay kavramayı sağlar,
  - Dinleyicinin dikkatini belirli bir noktaya toplar.
- En genel destekleyici veri çeşitleri:
  - İstatistikler (Grafikler, tablolar),
  - Örnekler,
  - Öyküler ve alıntılar.



# Giriş Bölümü

- Dinleyiciyi ve sunum yapan kişiyi rahatlatmalıdır.
- Konuyu belirlemelidir.
- Konunun önemini belirlemelidir.
- Sunulacak bilginin dinleyici için değerli olduğunu vurgulamalıdır.
- Giriş bölümünde sıradan başlangıçlardan kaçınılmalıdır.





# Sonuç Bölümü

- Sunumunuzda ele alınanları ve mesajınızın önemli noktalarını dinleyiciye hatırlatmalıdır.
- Önemli konuların kısa bir özetini içermelidir.
- Giriş ile arasında bağlantı bulunmalıdır.
- Sunum yapan kişinin iletişim bilgilerini mutlaka yer almalıdır.
- Özür ya da itiraf içermemelidir.



# Görsel ve İşitsel Araçlar

- Sunumunuzu güçlendirir,
- İyi bir sunumu mükemmel bir sunuma dönüştürür,
- Sunumunuzdaki önemli noktalara açıklık kazandırır,
- Dinleyicinin ilgisini çeker ve dikkati üst düzeyde tutmaya yardımcı olur.



# Sunum Aracı Olarak PowerPoint

- Günümüzün en popüler sunum aracıdır.
- Fotoğraf, grafik, animasyon, ses ve video uygulamalarını destekler,
- Düşük sistem gereksimi sayesinde yaygın bir kullanım alanına sahiptir.
- Diğer ofis uygulamaları (Word, Excel) ile veri alışverişi yapabilmektedir.
- Web tarayıcıları tarafından görüntülenebilmektedir.



# PowerPoint' in Etkin Kullanımı

- Kenar boşluklarına dikkat edilmelidir.

## KOLEJ AYŞEABLA OKULLARI

**Ayşeabla** Çocuk Yuvası ve İlkokulu, 1946 yılında Ankara`da kurulmuştur.

1984-1985 öğretim yılından itibaren kademeli olarak "Orta Kısım" ve "Lise Kısım" açılmıştır



# PowerPoint' in Etkin Kullanımı

- Her yansıda en çok 6 – 7 satır, her satırda en çok 6 – 7 sözcük bulunmalıdır.

## KOLEJ AYŞEABLA OKULLARI

**Ayşeabla** Çocuk Yuvası ve İlkokulu, 1946 yılında Ankara`da kurulmuştur. Kurucusu Sayın Neriman HIZIROĞLU, radyoda sürdürdüğü çocuk programında kullandığı AYŞE ABLA adını okuluna da vermiştir. **Ayşeabla** Çocuk Yuvası ve İlkokulu, 1956 yılında Kızılırmak Sokak No: 28`deki yeni binasına taşınmıştır. 1984-1985 öğretim yılından itibaren kademeli olarak "Orta Kısım" ve "Lise Kısmı" açılmıştır; böylece "**Kolej**" statüsüne geçilmiştir.**Kolej Ayşeabla** "Orta" ve "Lise" kısımlarının eğitim-öğretim hizmetini, bir süre 100. Yıl Sitesi Girişi, No:1, Balgat adresinde sürdürmüştür.**Kolej Ayşeabla** 1992 yılında Çiğdem Mahallesi 25. Cadde, No:5 Karakusunlar adresinde yaptırılan binaya "İlk" , "Orta" ve "Lise" kısımlarını taşımış ; böylece, anasınıfından Üniversiteye kadar olan eğitim öğretim hizmetini, çağdaş kampüsünde bir araya getirmiştir.



# PowerPoint' in Etkin Kullanımı

- Yazı karakterleri ve vurgulamalar uyumlu olmalı, her yansıda aynı şekilde kullanılmalıdır.



# KOLEJ AYŞEABLA OKULLARI

- 1946 yılında Ankara`da kurulmuştur.
- Kademeli olarak "Orta Kısım" ve "Lise Kısmı" açılmıştır.
- **Kolej** statüsüne geçilmiştir.



# PowerPoint' in Etkin Kullanımı

- Yazılar okunabilir ve geriplan ile kontrast yaratan renk tonlarında olmalıdır.

**KOLEJ AYŞEABLA OKULLARI**

32 pt

**KOLEJ AYŞEABLA OKULLARI**

**KOLEJ AYŞEABLA OKULLARI**

**KOLEJ AYŞEABLA OKULLARI**

**KOLEJ AYŞEABLA OKULLARI**

**KOLEJ AYŞEABLA OKULLARI**

**KOLEJ AYŞEABLA OKULLARI**

**KOLEJ AYŞEABLA OKULLARI**

**KOLEJ AYŞEABLA OKULLARI**

**KOLEJ AYŞEABLA OKULLARI**

8 pt

## KOLEJ AYŞEABLA OKULLARI

**Ayşeabla** Çocuk Yuvası ve İlkokulu, 1946 yılında Ankara`da kurulmuştur. Kurucusu Sayın Neriman HIZIROĞLU, radyoda sürdürdüğü çocuk programında kullandığı AYŞE ABLA adını okuluna da vermiştir.

**Ayşeabla** Çocuk Yuvası ve İlkokulu, 1956 yılında Kızılırmak Sokak No: 28`deki yeni binasına taşınmıştır. 1984-1985 öğretim yılından itibaren kademeli olarak "Orta Kısım" ve "Lise Kısmı" açılmıştır; böylece "**Kolej**" statüsüne geçilmiştir.

**Kolej Ayşeabla** "Orta" ve "Lise" kısımlarının eğitim-öğretim hizmetini, bir süre 100. Yıl Sitesi Girişi, No:1, Balgat adresinde sürdürmüştür.

**Kolej Ayşeabla** 1992 yılında Çiğdem Mahallesi 25. Cadde, No:5 Karakusunlar adresinde yaptırılan binaya "İlk" , "Orta" ve "Lise" kısımlarını taşımış ; böylece, anasınıfından Üniversiteye kadar olan eğitim öğretim hizmetini, çağdaş kampüsünde bir araya getirmiştir.

## KOLEJ AYŞEABLA OKULLARI

**Ayşeabla** Çocuk Yuvası ve İlkokulu, 1946 yılında Ankara`da kurulmuştur. Kurucusu Sayın Neriman HIZIROĞLU, radyoda sürdürdüğü çocuk programında kullandığı AYŞE ABLA adını okuluna da vermiştir.

**Ayşeabla** Çocuk Yuvası ve İlkokulu, 1956 yılında Kızılırmak Sokak No: 28`deki yeni binasına taşınmıştır. 1984-1985 öğretim yılından itibaren kademeli olarak "Orta Kısım" ve "Lise Kısmı" açılmıştır; böylece "**Kolej**" statüsüne geçilmiştir.

**Kolej Ayşeabla** "Orta" ve "Lise" kısımlarının eğitim-öğretim hizmetini, bir süre 100. Yıl Sitesi Girişi, No:1, Balgat adresinde sürdürmüştür.

**Kolej Ayşeabla** 1992 yılında Çiğdem Mahallesi 25. Cadde, No:5 Karakusunlar adresinde yaptırılan binaya "İlk" , "Orta" ve "Lise" kısımlarını taşımış ; böylece, anasınıfından Üniversiteye kadar olan eğitim öğretim hizmetini, çağdaş kampüsünde bir araya getirmiştir.



# PowerPoint' in Etkin Kullanımı

- Yazım hataları ile ilgili yansılar mutlaka kontrol edilmelidir.

# KOLEJ AYTEABLA OKULARI

- 1946 yılında Ankara`da kurulmuştur.
- Kadımlı olarak "Orta Kısım" ve "Lise Kısım" açılmıştır.
- **Kolej** sıtatüsüne geçilmiştir.



# Sonuç

- Sunum esnasında yaşadığımız kaygı ve heyecanı kontrol etmeliyiz.
- İyi bir hazırlık dönemi geçirmeliyiz.
- Hedef kitleyi iyi tanımalı ve planımızı ona göre yapmalıyız.
- Prova ve sunum öncesi kontrollere önem vermeliyiz.
- Hazırladığımız sunu materyallerinin okunur, basit ve anlaşılır, aynı zamanda çoklu – ortam öğeleri içermesi için çaba göstermeliyiz.





# Teşekkür ederim...

Web: [www.baskent.edu.tr/~omadran](http://www.baskent.edu.tr/~omadran)

E – Posta: [omadran@baskent.edu.tr](mailto:omadran@baskent.edu.tr)